

Centre de relation d'aide psychosociale et spirituelle Georges L. Beauchamp
96B rue Rolland St-Onge, Gatineau (Québec) J8Y 5V2
beauchampgl1@hotmail.com
819-770-0549

Descriptif : La confidentialité et la tenue de dossiers.

Durée : 6 heures

Journées de formation & de sensibilisation à la confidentialité et à la tenue de dossiers - Un phénomène socio-administratif relié aux services de la santé et des services sociocommunautaires.

Présentation de la table de matière :

« SECTION A »

- 1.Introduction: Objectifs généraux
- 2.Approche privilégiée
 - . Pourquoi s'arrêter à la confidentialité ?
 - . Rappel du mandat
- 3.Les droits de tout le monde
- 4.Quelques témoignages
- 5.Quelques symptômes
- 6.Quelques définitions
- 7.Techniques efficaces pour maintenir l'éthique et la confidentialité, normes I à VIII
- 8.Historique
- 9.Quelques conseils sur la confidentialité
- 10.Choses à ne pas faire
- 11.Les niveaux de confiance
- 12.La confiance: un processus de découverte
- 13.Certains malaises à la confidentialité et qui contribuent au sabotage d'un code d'éthique
- 14.Origine thérapeutique de la confidentialité
- 15.Le secret professionnel versus le secret parental et familial

- 16.L'évaluation de la pertinence du secret professionnel et la confidentialité
- 17.L'origine du secret dans son système familial
- 18.Classification des secrets selon leur contenu
- 19.Quelques conseils pratiques

« SECTION B »

SECTION I LÉGISLATION - DROIT DE L'USAGER

- I Obligation de tenir un dossier
- II Droit d'accès au dossier
- III Le dossier se définit à partir des trois parties concernées
- IV Droits de l'utilisateur

SECTION II STRUCTURE ET CONTENU DU DOSSIER

- V Objectifs
- VI Règlement sur la tenue des dossiers
- VII Consentement libre et éclairé du client
- VIII Structure du dossier
- IX Indices de qualité du dossier
- X Ce qui ne devrait pas être consigné dans un dossier

SECTION III GUIDE DE RÉDACTION

- XI Guide de rédaction
- XII Correction des erreurs
- XIII Signatures de l'intervenant
- XIV Règles de l'inscription des notes dans le dossier

SECTION IV ANNEXES

SECTION V BIBLIOGRAPHIE - SECTION A

SECTION VI BIBLIOGRAPHIE - SECTION B

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- 1) Par l'entremise de jeux de rôles et de questionnaires, explorer les pistes de solutions qui peuvent combler à la fois les besoins des employés(es), de la direction et de la clientèle concernant la confidentialité et le secret professionnel et la tenue de dossier.
- 2) Clarifier s'il y a lieu, les contradictions de valeurs qui existent entre les acteurs impliqués ;
- 3) Faire une première présentation portant sur la confidentialité et la tenue de dossier.
- 4) Sensibiliser les participants et les participantes à un phénomène relié aux services de la santé et des services sociocommunautaires : « l'éthique et la confidentialité. »
- 5) Donner l'occasion aux participants et aux participantes de réfléchir et d'expérimenter leurs forces et leurs limites en rapport avec la tenue de dossiers et la confidentialité à savoir :
 - Ce « que je dis »;
 - Ce « que je ne dis pas »
 - et
 - Ce « que j'aurais dû dire »;
 - Ce « que j'aurais pu dire »
 - et
 - Ce « que j'aurais dû écrire »;
 - Ce « que je n'aurais pas dû écrire ».